



G1001-01

Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer

Betétlap - képviselőre jogosult bejelentéséhez

Nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok

módosítása iránti kérelem - természetes személyek számára (G1010) vagy Nyilvántartásba vétel, vagy a nyilvántartásba vett adatok

módosítása iránti kérelem - nem természetes személyek számára (G1020) című nyomtatványokkal együtt érvényes!

Képviselt ügyfél neve:

Képviselt ügyfél ügyfél-azonosítója:

Kérjük, a kérelmet olvashatóan, nyomtatott nagy betűvel töltsé ki!

Módosítás esetén az ügyfél-azonosító megadása kötelező! Módosításkor csak az új/módosítani kívánt vagy a megszűnt adatokra vonatkozó mezőket kell kitölteni! Amennyiben adataiban változás történik, azt 15 napon belül jelentse be az MVH felé!

1. Képviselő típusa

1. Kiskorú törvényes képviselője

2. Gondnok

3. Gyám

4. Nem természetes személy képviselője

Kérjük, csatolja a képviselő típusának megfelelő, azt igazoló okiratot vagy annak másolatát!

I. rész: Természetes személy képviselője

2. Ügyfél képviselőre jogosult természetes személy adatai

1. Neve előtagja

2. Családi neve

3. Utóneve(i)

4. Születési helye

5. Születési ideje

 . .

6. Anyja születési neve

7. Lakóhelye

ország

irányítószám

helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér stb)

hsz

emelet

ajtó

hsz

Megszűnt adat: kérjük, jelölje X jellel amennyiben a kiskorú törvényes képviselő/gondnokság/gyámság megszűnt:

Kérjük csatolja a képviselő megszűnését igazoló közhiteles dokumentumot vagy annak másolatát!

II. rész: Nem természetes személy képviselője

3. Ügyfél képviselőre jogosult természetes személy adatai

1. Ügyfél-azonosító ⁽¹⁾

2. Neve előtagja

3. Családi neve

4. Utóneve(i)

5. Lakóhelye

irányítószám

helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér stb)

hsz

emelet

ajtó

hsz

(1) Abban az esetben kötelező megadni, amennyiben a képviselőre jogosult elektronikusan kívánja beadni a kérelmeket.

BETÉTLAP - KÉPVISELETRE JOGOSULT BEJELENTÉSÉHEZ

Képviselt ügyfél neve:

Képviselt ügyfél ügyfél-azonosítója:

4. Ügyfél képviseletére jogosult nem természetes személy adatai

1. Neve

2. Székhelye

irányítószám

helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér stb)

hsz

emelet

ajtó

hsz

5. Képviselőre jogosult nem természetes személy képviselőjének adatai

1. Ügyfél-azonosító ⁽²⁾

2. Neve

3. Lakóhelye

irányítószám

helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér stb)

hsz

emelet

ajtó

hsz

(2) Abban az esetben kötelező megadni, amennyiben a képviselőre jogosult elektronikusan kívánja beadni a kérelmeket.

III. rész: Elérhetőségi adatok és nyilatkozat

6. Képviselőre jogosult elérhetőségi adatai

1. Értesítési telefonszáma ⁽³⁾2. SMS fogadására alkalmas telefonszám ⁽³⁾3. Fax száma ⁽³⁾4. Ügyfélkapu létesítéséhez használt elektronikus levélcíme (amennyiben nincs, úgy egyéb elektronikus levélcím) ⁽³⁾

Megszűnt adat: Kérjük, jelölje X jellel a megszűnt adatot tartalmazó mező számát: 1 2 3 4

(3) Nem kötelezően bejelentendő adat, azonban felhívjuk figyelmét arra, hogy egyes eljárási cselekményekről az MVH rövid szöveges üzenet útján is értesítheti az ügyfelet!

7. Nyilatkozat iratkézbesítésről természetes személyek esetén

Ha az ügyfélnek képviselője van, az iratokat az MVH a képviselő részére küldi meg. Azonban az eljárási képességgel rendelkező ügyfél kérheti, hogy az MVH akkor is a számára kézbesítse az iratokat, ha az ügyben képviselője van.

Eljárási képességgel rendelkezem és kérem, hogy az MVH csak részemre kézbesítsen iratokat.

Képviselt ügyfél neve nyomtatott betűvel

Aláírása

8. Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Képviselőre jogosult neve nyomtatott betűvel

P.H.

Aláírása

Aláírás nélkül nem érvényes!