

**Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása
iránti kérelem - nem természetes személyek számára**

Nyilvántartásba vétel esetén benyújtandó a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv (MVH) vagy a hatáskörrel rendelkező hatóság (NÉBIH) bármely szervezeti egységéhez!
Nyilvántartásba vett adatok módosítása esetén benyújtandó a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv (MVH) bármely szervezeti egységéhez!



G1020-01

P.H.
Hivatali érkeztetés!**Kérjük, a kérelmet olvashatóan, nyomtatott nagy betűkkel töltsé ki!****Módosítás esetén az ügyfél-azonosító megadása kötelező! Módosításkor csak az új/módosítani kívánt vagy a megszűnt adatokra vonatkozó mezőket kell kitölteni! Amennyiben adataiban változás történik, azt 15 napon belül jelentse be az MVH felé! A kérelem aláírás nélkül nem érvényes!****Nyilvántartásba vétel esetén a "G1001-01 Betétlap - képviselőre jogosult bejelentéséhez" című nyomtatványt kötelező kitölteni és mellékelni!****I. rész: Alapadatok****1 — Kérelem adatok**

1. Ügyfele már a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalnak / a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnak?

Igen Nem

2. Kérelem benyújtás oka:

Kérelemre nyilvántartásba vétel Kérelemre nyilvántartásba vett adatok módosítása

3. Ügyfél-azonosító (tízjegyű)

2 — Ügyfél azonosító adatok*Nyilvántartásba vétel és nyilvántartásba vett adatok módosítása esetén kötelező kitölteni!*

1. Neve

2. Gazdálkodási formája

3. Rövidített neve

4. Adószáma

 - - **Amennyiben külföldi székhellyel rendelkező nem természetes személy, úgy kérjük, töltsé ki a G1003 jelű, "Betétlap - külföldi ügyfelek adatainak bejelentéséhez és módosításához" című betétlapot.**

NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL, VAGY A NYILVÁNTARTÁSBA VETT ADATOK MÓDOSÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM - NEM TERMÉSZETES SZEMÉLYEK SZÁMÁRA

Adószám:

Ügyfél-azonosító:

3. Ügyfél egyéb azonosító adatok

1. Statisztikai számjele

 - - -

2. Cégjegyzékszám (1)

 - -

3. Bírósági nyilvántartási száma (1)

4. Egyházfői igazolásszáma (1)

5. Törzskönyvi nyilvántartási száma (1)

6. Költségvetési szerv típusa

központi költségvetési szerv

helyi önkormányzati költségvetési szerv

helyi nemzeti önkormányzati költségvetési szerv

országos nemzeti önkormányzati költségvetési szerv

köztestületi költségvetési szerv

(1) Az azonosítók közül egyet kell megadni: Amennyiben az ügyfél cég, úgy cégjegyzékszámát kötelező megadni; amennyiben az ügyfél költségvetési szerv, úgy törzskönyvi nyilvántartási számát kötelező megadni; amennyiben az ügyfél egyesület/szervezet, úgy bírósági nyilvántartási számát kell megadni; amennyiben az ügyfél valamely egyház kisebb, alárendelt szervezeti egységéhez tartozik, úgy az egyházfői igazolásszámát kell megadni.

II. rész: Kiegészítő adatok

4. Működési adatok

Normál működő bejegyzés alatt

Normál működő

Adósságrendezés alatt bejegyzés alatt

Felszámolás alatt bejegyzés alatt

Felszámolás alatt

Adósságrendezés alatt

Végelszámolás alatt bejegyzés alatt

Végelszámolás alatt

Végrehajtás alatt

Csődeljárás alatt bejegyzés alatt

Csődeljárás alatt

Működésének kezdete

 . .

Kénysztörölés alatt bejegyzés alatt

Kénysztörölés alatt

(nyilvántartásba vétel esetén kötelező megadni a működésének kezdetét)

Adószám:

Ügyfél-azonosító:

III. rész: Elérhetőségi adatok és KKV minősítés

5 Cím adatok

1. Székhelye

irányítószám helység

községi neve

községi jellege (út, utca, tér stb)

hsz emelet ajtó hrsz

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy amennyiben levelezési címet ad meg, az MVH valamennyi küldeményét a megadott levelezési címre küldi!

2. Levelezési címe (Csak abban az esetben kell kitölteni, ha levelezési címe eltér a székhelyétől!)

irányítószám helység

községi neve

községi jellege (út, utca, tér stb)

hsz emelet ajtó postafiók hrsz

3. Iratai őrzésének helye (Csak abban az esetben kell kitölteni, ha iratai őrzésének helye eltér a székhelyétől!)

irányítószám helység

községi neve

községi jellege (út, utca, tér stb)

hsz emelet ajtó hrsz

Megszűnt adat: Kérjük, jelölje X jellel a megszűnt adatot tartalmazó mező sorszámát: 2 3

6 Elérhetőségi adatok

1. Értesítési telefonszáma ⁽²⁾

2. SMS fogadására alkalmas telefonszám ⁽²⁾

3. Fax száma ⁽²⁾

4. Elektronikus levélcíme ⁽²⁾

Megszűnt adat: Kérjük, jelölje X jellel a megszűnt adatot tartalmazó mező sorszámát: 1 2 3 4

⁽²⁾ Nem kötelezően bejelentendő adat, azonban felhívjuk figyelmét arra, hogy egyes eljárási cselekményekről az MVH rövid szöveges üzenet útján is értesítheti az ügyfelet!

Csak abban az esetben töltsé ki az egyéni vállalkozó KKV minősítésére vonatkozó blokkot, amennyiben a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá tartozó kis- és középvállalkozásnak minősül!

7 Nem természetes személy KKV minősítése ⁽³⁾

Mikrovállalkozás Kisvállalkozás Középvállalkozás

⁽³⁾ A blokk kitöltése kötelező, amennyiben pénzügyi következménnyel járó intézkedésben részt kíván venni.

NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL, VAGY A NYILVÁNTARTÁSBA VETT ADATOK MÓDOSÍTÁSA IRÁNTI KÉRELEM - NEM TERMÉSZETES SZEMÉLYEK SZÁMÁRA

Adószám:

Ügyfél-azonosító:

IV. rész: Fizetési számla adatok

8. Fizetési számla adatok (4)

Az MVH a támogatást minden esetben forintban utalja ki, továbbá a fizetési kötelezettséget forintban kell teljesíteni.

1. Devizaneme

2. Belföldi fizetési számlaszáma

(4) A blokk kitöltése kötelező, amennyiben pénzügyi következménnyel járó intézkedésben részt kíván venni. A nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez minden esetben csatolni kell a két hónapnál nem régebbi fizetési számla-kivonat másolatát, vagy a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát, mely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél nevére szóló fizetési számlaszámot.

Megszűnt adat: Kérjük, jelölje X jellel a megszűnt adatot tartalmazó mező sorszámát: 1-2

Felhívjuk figyelmét, hogy pénzügyi következményekkel járó intézkedésben csak abban az esetben vehet részt, ha legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedésre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelentette fizetési számlaszámát, valamint annak devizanemét.

V. rész: Egyéb adatok

9. Betétlapok

1. G1001-01 Betétlap - képviselőre jogosult bejelentéséhez ⁽⁵⁾ db2. G1002-01 Betétlap - telephelyek, fióktelepek, termelőegységek, szervezetek alszerveinek bejelentésére ⁽⁶⁾ db3. G1003-01 Betétlap - külföldi ügyfelek adatainak bejelentéséhez és módosításához ⁽⁷⁾ db4. G1004-01 Betétlap - jogutódlásra vagy jogutód nélkül történő megszűnésre vonatkozó adatok bejelentésére ⁽⁸⁾ db

(5) Kérjük, a kitöltött "G1001-01 Betétlap - képviselőre jogosult bejelentéséhez" című betétlapok számát adja meg.

(6) Kérjük, a kitöltött "G1002-01 Betétlap - telephelyek, fióktelepek, termelőegységek, szervezetek alszerveinek bejelentésére" című betétlapok számát adja meg.

(7) Kérjük, a kitöltött "G1003-01 Betétlap - külföldi ügyfelek adatainak bejelentéséhez és módosításához" című betétlapok számát adja meg.

(8) Kérjük, a kitöltött G1004-01 Betétlap - jogutódlásra vagy jogutód nélkül történő megszűnésre vonatkozó adatok bejelentésére" című betétlapok számát adja meg.

10. Mellékletek

Kérjük, jelölje mely dokumentumokat mellékelte a kérelemhez!

 Két hónapnál nem régebbi, saját névre szóló fizetési-számla kivonat vagy banki igazolás, amennyiben fizetési számlaszámot adott meg. Adószám változást igazoló irat. Aláírási címpéldány, aláírás minta. Egyéb: 1. _____ 2. _____

11. Hozzájárulás

Tájékoztatjuk, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja!

 Hozzájárulok ahhoz, hogy az MVH számomra a megadott elérhetőségeimen tájékoztatást küldjön az aktuális ügyintézési lehetőségekről és határidőkről. Arra vonatkozó hozzájárulásomat, hogy az MVH számomra a megadott elérhetőségeimen tájékoztatást küldjön az aktuális ügyintézési lehetőségekről és határidőkről, visszavonom.

12. Nyilatkozatok

Alulírott, tudomásul veszem, hogy a mezőgazdasági támogatási szerv a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) meghatározott támogatási adatokat a honlapján közzéteszi.

Tudomásul birok arról is, hogy az MVH tájékoztatja az MVH eljárási törvényben meghatározott szervezetek - ha az adott szerv az adat kezelésére törvény alapján egyébként jogosult - a nem nyilvános támogatási adatról, továbbá, hogy az MVH az ügyfélre vonatkozó támogatási adatokat egymással, valamint az MVH eljárási törvény alapján átvett adatokkal a feladatkörében végzendő ellenőrzés céljából köteles összevetni, illetve felhasználni. Tudomásul veszem, hogy a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az intézkedésben való jogosulatlan részvétel végrehajtásához való jogra vonatkozó elévülési időn belül kérelemre tájékoztatja az adóhatóságot, illetve a vámhatóságot a nem nyilvános támogatási adatról, ha az adó-, illetve vámteher vagy adóhiány feltárását, behajthatóságának megállapítását szolgálja, továbbá vám-, illetve adóigazgatási eljárás lefolytatásához szükséges.

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok ahhoz, hogy az MVH a rám vonatkozó támogatási adatokat az MVH eljárási törvény szerinti feladatkörében eljárva ellenőrzés céljából összevetse az MVH eljárási törvény alapján más szervektől átvett adatokkal, és hozzájárulok ahhoz is, hogy az átvett adatokat felhasználja. Tudomásul veszem továbbá, hogy az MVH nyilvántartási rendszereiben feltüntetett, valamint a más szervektől átvett adatokkal szemben a bizonyítás azt terheli, aki az adatok helyességét, valósággal egyezőségét vitatja.

Tudomásul veszem, hogy az MVH által nyilvántartott adataim és a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataim eltérése esetén az MVH - az MVH eljárási törvény rendelkezéseinek megfelelően - a közhiteles nyilvántartásban szereplő adatot igazolásra történő felszólítás és külön értesítés nélkül az ügyfél-nyilvántartási rendszerben átvezeti.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

13. Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum:

Ügyfél/kérelmező neve nyomtatott betűvel

P.H.

Ügyfél/kérelmező aláírása

Aláírás nélkül nem érvényes!